

Si te interesa postular a un proceso de selección CAS, debes tener en cuenta:

Para la presentación de Requisitos Mínimos - ETAPA 1

- 1 Leer las bases del concurso para mayor información (perfil solicitado, cronograma, etc.).
- 2 Enviar el **anexo 03 (ficha curricular)** correctamente llenado en base al cumplimiento del perfil de puesto solicitado (formación académica, experiencia, capacitación y otros) y el anexo 5 (declaración jurada) los cuales pueden ser ubicados en la sección Recursos Humanos - **convocatoria CAS** de la página web de la UGEL 07.
- 3 Enviar los anexos al correo de selección (correo detallado en las bases del proceso) en **un solo archivo pdf, el cual debe estar foliado y firmado según corresponda.**
- 4 Colocar en el **asunto del correo los datos de la convocatoria (CAS ABC - Nombre del puesto)** e información completa del postulante (apellidos y nombres).
- 5 Enviar la postulación dentro de la fecha establecida en el cronograma detallado en las bases del concurso.

Para la presentación de la Hoja de Vida - ETAPA 2

- 1 **Acreditar el cumplimiento del perfil** con los documentos establecidos en ítem VII de las bases del concurso.
- 2 Los documentos presentados en la hoja de vida deben estar debidamente **foliados y firmados según corresponda.**
- 3 **Los anexos 03 y 05 deben enviarse dentro de la hoja de vida documentada en un solo archivo pdf siguiendo el orden establecido en el ítem VII** de las bases del concurso respecto a la presentación de la hoja de vida.
- 4 **En el asunto del correo de postulación debe ir:** Evaluación curricular - CAS N° ABC - Nombre del puesto - Apellidos y Nombres, asimismo, en el cuerpo del correo debe detallarse el email y teléfono del postulante.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Dirección Regional de
Ayacucho

Unidad de Gestión
Educativa Local
Lucanas

Área de Recursos Humanos -
Equipo de Reclutamiento y
Selección

*mejor
educación
mejores
peruanos*